

TOP	Betreff	Notiz
1	Aktuelles	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Herr Sinda erinnert daran, daß es sich um die letzte Mitgliederversammlung vor dem Tag des offenen Denkmals handelt und rekapituliert unsere Ziele; anschließend informiert er über positive Rückkopplungen z.B. Briefe von Schülern, die das Radom besucht haben. <input type="checkbox"/> Die Anwesenden erhalten je ein Exemplar des Kugelschreibers, den Besucher am Tag des offenen Denkmals gegen eine kleine Spende mitnehmen können.  <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Herr Sinda informiert die Anwesenden über das bisher Geleistete. <input type="checkbox"/> Frau Kahlert hat ein Cover für die DVD mit den beiden Filmen über die Entstehung von Raisting, die am Tag des offenen Denkmals verkauft werden und bietet uns an, das Cover auch für die CD mit Informationen für die ‚VIPs‘ zu verwenden.
2	Plakate – Aushang	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Es wurde durchgesprochen, wer sich in welchen Orten und Geschäften um den Aushang der Plakate kümmert. Die Plakate wurden am Ende der Versammlung von den betreffenden Mitgliedern mitgenommen. <input type="checkbox"/> Wenn die Akquisition gelingt, decken wir einen recht weiten Bereich um Raisting ab. <input type="checkbox"/> Die Plakate sollten im Laufe der nächsten Woche aushängen.
3	Presseinformation	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etwa eine Woche vor dem Tag des offenen Denkmals werden die Medien informiert. Dabei nützen wir bestehende persönliche Verbindungen zu den jeweiligen Vertretern der Medien. <input type="checkbox"/> Die Pressemitteilung verfasst Herr Ral bis 1. 9. (und bringt sie zu dem Treffen um 16:30 Uhr mit).
4	Treffen am 1.9. und 8.9. (jeweils Mittwoch)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Am 1.9. und 8.9., jeweils um 16:30 Uhr treffen sich die Mitglieder, die bereit sind, bei den letzten Vorbereitungen und am Tag des offenen Denkmals mitzumachen. <input type="checkbox"/> Da in der Versammlung nur ein Teil der Mitglieder anwesend sein konnte, wir aber für den Tag des offenen Denkmals eine möglichst große Zahl von Aktiven benötigen, soll bei den Mitgliedern abgefragt werden, wer bereit ist mitzumachen (siehe beiliegende Datei). <input type="checkbox"/> Die zu übernehmenden Funktionen teilen wir nach Rücklauf am 1. September, ab 16:30 Uhr am Radom ein. <input type="checkbox"/> Die Anwesenden haben sich alle in die umlaufende Liste eingetragen. <input type="checkbox"/> Die beiden Tage sollen auch für den Informationsaustausch genutzt werden. <input type="checkbox"/> Am 8.9. soll wird eine letzte Reinigung vorgenommen. Zuvor hat sich schon Frau Dunckern in dankenswerter Weise an mehreren Tagen engagiert.

5	,Rehearsal' (Theaterprobe) am 11.9. um 14 Uhr	<input type="checkbox"/> Herr Jahreis stellt Informationen zusammen, die sicherstellen, daß alle, die Informationen an Besucher geben, auf dem gleichen Wissensstand sind. <input type="checkbox"/> Parallel dazu machen wir eine Art Probeführung, bei der jeder sein Wissen einbringt; damit kann jeder von jedem etwas lernen. Dies betrifft vor allem diejenigen, die sich um die schriftlich Eingeladenen kümmern.
6	Aktive und Aktivitäten am Tag und für den Tag des offenen Denkmals	<input type="checkbox"/> An den Themeninseln sollen aktive oder ehemalige Mitarbeiter der Erdfunkstelle stehen, die sich in dem jeweiligen Themenbereich auskennen. <p>Hinweis: für den Fall eines (unwahrscheinlichen) Stromausfalls sollen die ,Erklärer' an den Inseln Taschenlampen bei sich führen.</p> <input type="checkbox"/> Wegen des Geräuschpegels werden wir keine Führungen machen; Ausnahme: die schriftlich geladenen Gäste werden in kleinen Gruppen geführt. <input type="checkbox"/> Drei Damen haben sich bereit erklärt, Kuchen zu backen (nicht nur für die ,VIPs', sondern auch zur Freude der Aktiven!). Auch ein Kühlschrank und Kaffeemaschinen wurden angeboten. Wer wäre noch bereit, zur Versorgung der aktiven Vereinsmitglieder am Tag des offenen Denkmals beizutragen? <input type="checkbox"/> Der Raum, der für den Gedankenaustausch mit den geladenen Gästen vorgesehen ist, soll noch mit Bildern u.ä. hergerichtet werden. Die Form der Bewirtung ist noch offen (auf jeden Fall sind sie Gäste des Vereins). <input type="checkbox"/> Es sollen nicht nur die geladenen Gäste in Empfang genommen werden (und zur Lastwagenschleuse geleitet werden), sondern auch möglichst auch alle übrigen Besucher; das ist nicht nur persönlicher und freundlicher, sondern ermöglicht auch, den Besuchern einige Hinweise zur besseren Orientierung zu geben. Die Aktiven sind mit Namensschildern versehen. <input type="checkbox"/> In der Lastwagenschleuse sollen sich einige Bistrotische und ein paar Stühle befinden. <input type="checkbox"/> Wenn am 12.9. alles vorbei ist, treffen wir uns in der Post; dort wird die Gruppe Hannelsla & Veitl "Bairischer Sperrmüll" den Ausklang musikalisch umrahmen.
7	Gästebuch	<input type="checkbox"/> Auf Anregung von Frau Kahlert legen wir ein ,Gästebuch' aus, das nicht nur Gelegenheit zur Rückäußerung geben soll, sondern auch dem Sammeln von Adressen dient. <input type="checkbox"/> Ein Satz etwa wie „Ich bin für den Erhalt des Technikdenkmals Radom“ wird wahrscheinlich hohe Zustimmung finden und liefert uns einen Beleg für den Rückhalt unseres Anliegens in der Öffentlichkeit. <input type="checkbox"/> Ergänzt werden soll es außerdem um eine Aussage „Ich bin an weiteren Informationen interessiert“ (ja/nein oder ankreuzen).
8	Offene Frage	<input type="checkbox"/> Für die Beleuchtung sollten Lampen ausgetauscht werden; wo sind sie?